

Prüfungsordnung für die grundständigen Bachelor-Studiengänge
„Controlling, Management and Information (CMI)“, „Marketing“, „Internationales
Personalmanagement und Organisation (IPO)“, „Betriebswirtschaftliche Steuerlehre und
Wirtschaftsprüfung“, „Finanzdienstleistungen und Corporate Finance“, „Logistik“ und
„Wirtschaftsinformatik“ an der Fachhochschule Ludwigshafen
vom 26. Mai 2006

Präambel

Auf Grund des § 7 Abs. 2 Nr. 2 und des § 86 Abs. 2 Nr. 3 des Hochschulgesetzes (HochSchG) vom 21. Juli 2003 (GVBl. S. 167) haben die Fachbereichsräte der Fachbereiche Betriebswirtschaft I (Controlling und Management), Betriebswirtschaft II (Marketing und Personalmanagement) und Betriebswirtschaft III (Internationale Dienstleistungen) der Fachhochschule Ludwigshafen am 08. Juni 2005 die folgende Prüfungsordnung für die Bachelor-Studiengänge „Controlling, Management and Information (CMI)“, „Marketing“, „Internationales Personalmanagement und Organisation (IPO)“, „Betriebswirtschaftliche Steuerlehre und Wirtschaftsprüfung“, „Finanzdienstleistungen und Corporate Finance“, „Logistik“ und „Wirtschaftsinformatik“ an der Fachhochschule Ludwigshafen beschlossen. Diese Prüfungsordnung hat das Ministerium für Wissenschaft, Weiterbildung, Forschung und Kultur Rheinland-Pfalz mit Schreiben vom 24. Mai 2006, Az. 15224 Tgb.Nr. 2439/06 genehmigt. Sie wird hiermit bekannt gemacht.

I. Allgemeine Bestimmungen

§ 1 Geltungsbereich und studiengangspezifische Studienpläne

- (1) Diese Prüfungsordnung gilt für das grundständige Bachelorstudium an der Fachhochschule Ludwigshafen (Hochschule für Wirtschaft). Sie regelt die Bachelorprüfung in den Studiengängen
 - a) Controlling, Management and Information
 - b) Marketing
 - c) Internationales Personalmanagement und Organisation (IPO)
 - d) Betriebswirtschaftliche Steuerlehre und Wirtschaftsprüfung
 - e) Finanzdienstleistungen und Corporate Finance
 - f) Logistik
 - g) Wirtschaftsinformatik
- (2) Auf der Grundlage dieser Prüfungsordnung erstellen die Fachbereiche der Fachhochschule Ludwigshafen für jeden Bachelorstudiengang einen Studienplan nach § 20 HochSchG. Diese Studienpläne regeln Inhalt und Aufbau des Studiums unter Berücksichtigung der fachlichen und hochschuldidaktischen Entwicklungen und Anforderungen der beruflichen Praxis und enthalten die inhaltliche Beschreibung der Prüfungsgebiete. Die Fachbereiche beschließen Modul- und Veranstaltungsbeschreibungen (Modulhandbuch), die insbesondere Aufschluss über die Ziele der einzelnen Module, die Zuordnung der einzelnen Module zum Studienplan und notwendige und wünschenswerte Vorkenntnisse für jedes Modul enthalten.

§ 2 Ziel des Studiums und Zweck der Prüfung

- (1) Die Bachelorprüfung bildet den berufsqualifizierenden Abschluss des Studiums.
- (2) Durch die Bachelorprüfung soll festgestellt werden, ob die Studierenden die Zusammenhänge ihres Faches überblicken, die für den Eintritt in die Berufspraxis notwendigen gründlichen Fachkenntnisse erworben haben und befähigt sind, auf der Grundlage wissenschaftlicher Erkenntnisse und Methoden in ihrem Berufsfeld selbständig zu arbeiten.

§ 3 Zulassungsvoraussetzungen

- (1) Zulassungsvoraussetzung für das Studium ist ein Zeugnis der Hochschulreife, der Fachhochschulreife oder eine als gleichwertig anerkannte Vorbildung.
- (2) Weitere Voraussetzung ist ein einschlägiges Vorpraktikum von mindestens 8 Wochen. Das Vorpraktikum kann in Ausnahmefällen (z.B. auf Grund von familiären Verpflichtungen) in Teilzeit erbracht werden. Die Dauer des Praktikums verlängert sich entsprechend der Stundenreduktion. Das Vorpraktikum kann zur Hälfte in der vorlesungsfreien Zeit des ersten Studienjahres nachgeholt werden. Die andere Hälfte muss vor Aufnahme des Studiums erbracht worden sein. Bei Bewerberinnen und Bewerbern mit vorgezogenem Abitur kann das Vorpraktikum während des ersten Studienjahres erbracht werden. Bei Nachweis einer einschlägigen Berufsausbildung kann das Vorpraktikum entfallen.
- (3) Die Zulassung ist zu versagen, wenn die Bewerberin oder der Bewerber den Prüfungsanspruch in einem der in § 1 Abs. 1 Buchst. a) bis g) genannten Studiengängen oder einem verwandten Studiengang an einer Hochschule in Deutschland verloren hat (§ 13 Abs. 8).

§ 4 Abschlussgrad

Nach erfolgreichem Abschluss des Studiums wird von der Fachhochschule Ludwigshafen (Hochschule für Wirtschaft) im Studiengang Wirtschaftsinformatik der akademische Grad eines „Bachelor of Science“ (B.Sc.) und in allen anderen im § 1 genannten Studiengängen der akademische Grad eines „Bachelor of Arts“ (B.A.) verliehen.

§ 5 Regelstudienzeit, Studienaufbau und Umfang des Lehrangebots

- (1) Die Studienzeit, in der das Studium in der Regel abgeschlossen werden kann (Regelstudienzeit), beträgt drei Jahre. Die für den erfolgreichen Abschluss des Studiums erforderlichen Lehrveranstaltungen (Pflicht- und Wahlpflichtveranstaltungen) ergeben sich aus den Anlagen 1 – 3. Ein Studienjahr besteht aus zwei Semestern. Innerhalb der Regelstudienzeit kann die Bachelorprüfung abgelegt werden.
- (2) Das Studium ist modular aufgebaut. Module sind thematisch in sich abgeschlossene Studieneinheiten, die zu einer auf das jeweilige Studienziel bezogenen Teilqualifikation führen. Module können verschiedene Lehr- und Lernformen beinhalten. Für jedes erfolgreich abgeschlossene Modul werden Leistungspunkte (credits) vergeben.
- (3) Pro Modul werden vorzugsweise 6 bis 10 Leistungspunkte vergeben. Ein Modul schließt mit einer Prüfung oder einer Studienleistung gemäß Anlage 1 und Anlagen 2 a) bis f) sowie Anlage 3 ab. Ein Modul wird in der Regel in einem Semester abgeschlossen. Die Module können blockweise angeboten werden.
- (4) Die Gesamtzahl der für einen erfolgreichen Bachelorabschluss zu erbringenden Leistungspunkte beträgt 180 und schließt praktische Anteile und die Bachelorarbeit ein.
- (5) Das erste Studienjahr ist für alle grundständigen betriebswirtschaftlichen Bachelorstudiengänge mit Ausnahme des Studienganges Wirtschaftsinformatik einheitlich strukturiert (siehe Anlage 1). Den weiteren Studienverlauf der in § 1 Abs. 1 Buchst. a) bis f) genannten Bachelorstudiengänge sowie den Studienverlauf des Studienganges Wirtschaftsinformatik regeln die studiengangspezifischen Studienpläne.
- (6) In jedem grundständigen betriebswirtschaftlichen Bachelorstudiengang nach § 1 Abs.1 Buchst. a) bis f) müssen mindestens 10 Leistungspunkte aus einem anderen Bachelorstudiengang erbracht werden. Eine fachbereichsexterne Wahl ist möglich. Die Wahlmöglichkeiten werden in den studiengangspezifischen Studienplänen geregelt. Im Falle eines Auslandssemesters kann der Prüfungsausschuss Abweichungen genehmigen.
- (7) Im Rahmen des Studiums kann ein einschlägiges Auslandssemester abgeleistet werden. Voraussetzung ist der erfolgreiche Abschluss der Prüfungen des ersten und zweiten Semesters.

§ 6 Prüfungsausschüsse

- (1) Jeder Fachbereich bildet einen Prüfungsausschuss. Der Prüfungsausschuss ist für die Organisation der Prüfungen und für Entscheidungen in allen Prüfungsangelegenheiten zuständig. Er achtet darauf, dass die Bestimmungen dieser Ordnung eingehalten werden. Das vorsitzende Mitglied des Prüfungsausschusses berichtet regelmäßig dem Fachbereich über die Entwicklung der Prüfungs- und Studienzeiten einschließlich der tatsächlichen Bearbeitungszeiten für die Bachelorarbeit sowie über die Verteilung der Abschlussnoten.
- (2) Dem Prüfungsausschuss gehören an:
 - a) Dekanin oder Dekan als vorsitzendes Mitglied
 - b) drei Professorinnen oder Professoren
 - c) ein studentisches Mitglied
 - d) ein Mitglied aus der Gruppe gem. § 37 Abs. 2 Nr. 3 und 4 HochSchG. Dies gilt nur insoweit die Hochschule von der Regel nach § 37 Abs. 2 Nr. 4 Satz 5 2. HS in der Grundordnung kein Gebrauch macht. Sollte die Hochschule einen entsprechenden Beschluss fassen, muss jede Gruppe vertreten sein.

Die Amtszeit des studentischen Mitglieds beträgt ein Jahr, die der übrigen Mitglieder drei Jahre. Vorzeitig ausgeschiedene Mitglieder werden durch Nachwahl für den Rest der Amtszeit ersetzt.
- (3) Die Mitglieder werden vom Fachbereichsrat gewählt. Vorsitzendes Mitglied des Prüfungsausschusses ist die Dekanin oder der Dekan soweit diese oder dieser nicht beantragt, dass der Prüfungsausschuss ein vorsitzendes Mitglied aus dem Kreis der Mitgliedern nach Absatz 2 Buchstabe b wählt. Die Stellvertretung wird ebenfalls aus dem Kreis der Mitglieder nach Absatz 2 Buchstabe b gewählt.
- (4) Der Prüfungsausschuss kann einzelne Aufgaben dem vorsitzenden Mitglied zur Erledigung übertragen. Dieses unterrichtet frühestmöglich den Prüfungsausschuss über getroffene Entscheidungen. Ablehnende Entscheidungen kann nur der Prüfungsausschuss treffen; soweit eine entsprechende Entscheidungspraxis in vergleichbaren Angelegenheiten besteht, kann auch das vorsitzende Mitglied entscheiden.
- (5) Das studentische Mitglied und die Mitglieder aus den Gruppen gem. § 37 Abs. 2 Nr. 3 und 4 haben bei Entscheidungen über die Bewertung und Anrechnung von Prüfungsleistungen kein Stimmrecht, soweit sie die Voraussetzungen des § 25 Abs. 5 HochSchG nicht erfüllen. Die Mitglieder des Prüfungsausschusses haben das Recht, bei den Prüfungen zugegen zu sein, studentische Mitglieder nur, soweit sie sich nicht im gleichen Zeitraum zu derselben Prüfung angemeldet haben.
- (6) Der Prüfungsausschuss ist beschlussfähig, wenn mindestens die Hälfte der Mitglieder, darunter mindestens zwei Professorinnen oder zwei Professoren, anwesend sind. Der Prüfungsausschuss beschließt mit einfacher Mehrheit. Stimmenenthaltungen werden nicht mitgezählt. Bei Stimmgleichheit gibt die Stimme des vorsitzenden Mitglieds, oder im Vertretungsfalle die Stimme des stellvertretenden vorsitzenden Mitglieds, den Ausschlag.
- (7) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses, die Prüfenden und die Beisitzenden gemäß § 7 unterliegen der Amtsverschwiegenheit. Sofern sie nicht im öffentlichen Dienst stehen, sind sie durch das vorsitzende Mitglied des Prüfungsausschusses zur Verschwiegenheit zu verpflichten.

§ 7 Prüfende, Beisitzende und Betreuende der Abschlussarbeit

- (1) Der Prüfungsausschuss bestellt Prüfende und Beisitzende sowie Betreuende der Abschlussarbeit. Er bestimmt außerdem das vorsitzende Mitglied bei Kollegialprüfungen (§ 15 Abs. 2).
- (2) Zu Prüfenden und Betreuenden der Abschlussarbeit können nur Professorinnen oder Professoren, Professorinnen oder Professoren im Ruhestand, Honorarprofessorinnen oder Honorarprofessoren, Lehrkräfte für besondere Aufgaben und Lehrbeauftragte

bestellt werden. Der Prüfungsausschuss kann bei Vorliegen zwingender Gründe über Ausnahmen entscheiden.

- (3) Zum Beisitz kann nur bestellt werden, wer in dem zu prüfenden Fach mindestens die entsprechende Prüfung oder eine vergleichbare Prüfung abgelegt oder eine vergleichbare Qualifikation erworben hat (sachkundige Beisitzende).
- (4) Die Studierenden können für die Abschlussarbeit eine Betreuende oder einen Betreuenden vorschlagen. Dieser Vorschlag begründet keinen Rechtsanspruch.
- (5) Das vorsitzende Mitglied des Prüfungsausschusses sorgt dafür, dass den Studierenden die Namen der Prüfenden, die Form der Prüfungen und Studienleistungen (insbesondere elektronische Form), die Meldefristen zu den Prüfungen sowie die Prüfungstermine und die Bearbeitungszeit rechtzeitig bekannt gegeben werden. Die Bekanntgabe der Prüfenden sowie der Prüfungstermine soll zugleich mit der Zulassung zur Prüfung, in der Regel mindestens zwei Wochen vor der Prüfung oder der Ausgabe der Abschlussarbeit erfolgen. Die Bekanntmachung durch Aushang ist ausreichend.
- (6) Für Prüfende und Beisitzende gilt § 6 Abs. 7 (Amtsverschwiegenheit) entsprechend.

§ 8 Anrechnung von Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen

- (1) Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen, die in entsprechenden Bachelorstudiengängen an einer Hochschule in der Bundesrepublik erworben wurden, werden ohne Gleichwertigkeitsprüfung angerechnet, soweit diese Studiengänge akkreditiert sind.
- (2) Studienzeiten und Prüfungsleistungen in entsprechenden Bachelorstudiengängen, die nicht akkreditiert sind, und in anderen Studiengängen werden angerechnet, soweit die Gleichwertigkeit festgestellt ist. Gleichwertigkeit ist festzustellen, wenn die Studienzeiten und Prüfungsleistungen in Inhalt, Umfang und Anforderungen dieser Prüfungsordnung im Wesentlichen entsprechen. Dabei ist kein schematischer Vergleich, sondern eine Gesamtbetrachtung und Gesamtbewertung vorzunehmen. Bei der Anrechnung von Studienzeiten und Prüfungsleistungen, die außerhalb der Bundesrepublik Deutschland erbracht wurden, sind die von der Kultusministerkonferenz (KMK) und der Hochschulrektorenkonferenz (HRK) gebilligten Äquivalenzvereinbarungen sowie Absprachen im Rahmen der Hochschulpartnerschaften zu beachten.
- (3) Für Studienzeiten und Prüfungsleistungen in staatlich anerkannten Fernstudien, für multimedial gestützte Studien- und Prüfungsleistungen sowie für Studien- und Prüfungsleistungen von Frühstudierenden (§ 67 Abs. 4 HochSchG) gelten die Absätze 1 und 2 entsprechend; Absatz 2 gilt außerdem für Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen an anderen Bildungseinrichtungen, insbesondere an staatlichen oder staatlich anerkannten Berufsakademien sowie an Fach- und Ingenieurschulen und Offiziershochschulen der ehemaligen Deutschen Demokratischen Republik.
- (4) Außerhalb des Hochschulbereichs erworbene Kenntnisse und Fähigkeiten werden auf Antrag angerechnet, soweit Gleichwertigkeit besteht.
- (5) Werden Prüfungsleistungen anerkannt, werden Noten – soweit die Notensysteme vergleichbar sind – übernommen und in die Berechnung der Gesamtnote einbezogen. Bei unvergleichbaren Notensystemen wird der Vermerk „bestanden“ aufgenommen. Im Zeugnis wird eine Kennzeichnung der Anerkennung vorgenommen.
- (6) Bei Vorliegen der Voraussetzungen der Absätze 1 und 2 besteht ein Rechtsanspruch auf Anrechnung. Die Anrechnung von Studienzeiten und Prüfungsleistungen, die in der Bundesrepublik Deutschland erbracht wurden, erfolgt von Amts wegen. Angerechnet werden können Studienzeiten und Prüfungsleistungen bis zu einem maximalen Umfang von 120 Leistungspunkten (credits). Die Bachelorarbeit kann nicht in Anrechnung gebracht werden. Die Studierenden haben die für die Anrechnung erforderlichen Unterlagen vor dem Zeitpunkt der Regelprüfung vorzulegen.
- (7) Über die Anrechnung entscheidet der Prüfungsausschuss, im Zweifelsfall nach Anhörung der für die Module zuständigen Prüfenden.

§ 9 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß

- (1) Eine Prüfungsleistung gilt als mit "nicht ausreichend" bewertet, wenn Studierende zu einem Prüfungstermin ohne triftige Gründe nicht erscheinen oder wenn sie nach Beginn der Prüfung ohne triftige Gründe von der Prüfung zurücktreten. Dasselbe gilt, wenn eine schriftliche Prüfungsleistung nicht innerhalb der vorgegebenen Bearbeitungszeit erbracht wird.
- (2) Die für das Versäumnis eines Prüfungstermins oder für den Rücktritt nach Beginn einer Prüfung geltend gemachten Gründe müssen dem vorsitzenden Mitglied des Prüfungsausschusses unverzüglich schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht werden. Bei Krankheit soll das Attest unverzüglich, d.h. ohne schuldhaftes Verzögern, spätestens bis zum dritten Tag nach dem Prüfungstermin bei dem vorsitzenden Mitglied des Prüfungsausschusses vorliegen. Das Attest muss den Grund für die Prüfungsunfähigkeit erkennen lassen. Der Krankheit von Studierenden steht die Krankheit eines von ihnen zu versorgenden Kindes gleich. Die Vorlage eines amtsärztlichen Attestes kann verlangt werden. Erkennt der Prüfungsausschuss die Gründe an, so kann die Zulassung zu der entsprechenden Prüfungsleistung erneut beantragt werden.
- (3) Versucht ein Studierender das Ergebnis seiner Prüfungsleistung oder Studienleistung durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen, gilt die betreffende Prüfungsleistung als mit "nicht ausreichend" (5,0) bewertet bzw. die Studienleistung als nicht erbracht. Wer als Studierender den ordnungsgemäßen Ablauf der Prüfung stört, kann von der jeweiligen Aufsicht in der Regel nach Abmahnung von der Fortsetzung der Prüfungs- bzw. Studienleistung ausgeschlossen werden; in diesem Fall gilt die betreffende Prüfungsleistung als mit "nicht ausreichend" (5,0) bewertet bzw. die Studienleistung als nicht erbracht. Die Gründe für den Ausschluss sind aktenkundig zu machen. In schwerwiegenden Fällen kann der Prüfungsausschuss die Studierende oder den Studierenden von allen Prüfungen des laufenden Semesters ausschließen.
- (4) Entscheidungen nach Absatz 3 sind vom Prüfungsausschuss den Studierenden unverzüglich schriftlich mitzuteilen, zu begründen und mit einer Rechtsbelehrung zu versehen.

§ 10 Module und Vergabe von Leistungspunkten

- (1) Ein Modul ist eine Lehreinheit, die fachlich sinnvoll aus ein oder mehreren Lehrveranstaltungen zusammengesetzt ist. Ein Modul wird in der Regel innerhalb eines Semesters oder auch über zwei Semester durchgeführt.
- (2) Modulprüfungen gemäß § 12 können sein:
 - schriftliche Prüfungen gemäß § 14
 - mündliche Prüfungen gemäß § 15
 - Kombination aus schriftlicher und mündlicher Prüfung.
- (3) Der für ein Modul aufzuwendende Arbeitsaufwand wird durch Leistungspunkte (credits) beschrieben. Pro Semester werden 30 Leistungspunkte vergeben und den Modulen und weiteren Studienleistungen zugeordnet; das entspricht einem Arbeitsaufwand von etwa 900 Stunden pro Semester. Die Zeiten für Prüfungsvorbereitung, studienintegrierte Praktika und für die Bachelorarbeit sind dabei zu berücksichtigen. Das Nähere regeln die studiengangspezifischen Studienpläne.
- (4) Der Erwerb von Leistungspunkten erfolgt durch
 - die Bewertung einer Modulprüfung (§§ 14, 15) mit mindestens der Note ausreichend oder
 - die Erbringung einer Studienleistung (§ 16) oder
 - die Bewertung der Bachelorarbeit (§18) mit mindestens der Note ausreichend

II. Prüfungen

§ 11 Umfang und Art der Bachelorprüfung

- (1) Die Bachelorprüfung besteht aus
 - studienbegleitenden Modulprüfungen gemäß § 12 und der
 - Bachelorarbeit gemäß § 18.
- (2) Die Module, in denen Prüfungen abgelegt werden und die zugeordneten Leistungspunkte sind für die in § 1 Abs. 1 Buchst. a) bis f) genannten Bachelorstudiengängen in den Anlagen 1 sowie 2 a) bis f), für den Studiengang Wirtschaftsinformatik (§ 1 Abs. 1 Buchst. g) in der Anlage 3 dargelegt. Für die im Ausland erbrachten Prüfungsleistungen kann der Prüfungsausschuss Abweichungen genehmigen.
- (3) Machen Studierende glaubhaft, dass sie wegen länger andauernder oder ständiger Behinderung nicht in der Lage sind, Prüfungen ganz oder teilweise in der vorgesehenen Form abzulegen, hat der Prüfungsausschuss zu gestatten, die Prüfungsleistung innerhalb einer verlängerten Bearbeitungszeit oder gleichwertige Prüfungsleistungen in anderer Form zu erbringen. Dazu kann die Vorlage eines qualifizierten ärztlichen Attests verlangt werden. Entsprechendes gilt auch für Studienleistungen gemäß § 10 Abs. 4.
- (4) Bei Prüfungsleistungen von Studierenden mit Behinderungen sind deren Belange zur Wahrung ihrer Chancengleichheit durch die Gestaltung der Leistungsbedingungen zu berücksichtigen.
- (5) Werden Lehrveranstaltungen in einer Fremdsprache abgehalten, können die entsprechenden Prüfungsleistungen auch in der Fremdsprache gefordert werden. Darüber sind die Studierenden spätestens mit der Veröffentlichung des Prüfungstermins zu informieren.

§ 12 Zweck, Durchführung und Bestehen von Modulprüfungen

- (1) In einer Modulprüfung soll festgestellt werden, ob die Studierenden Inhalt und Methoden des Prüfungsmoduls beherrschen und die erworbenen Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten selbständig anwenden können. Modulprüfungen dienen auch dem Nachweis von Medien- und Vermittlungskompetenz.
- (2) Die Prüfungsanforderungen sind an dem Inhalt der Lehrveranstaltungen und an den Qualifikationen zu orientieren, die aufgrund der studiengangspezifischen Studienpläne für das betreffende Modul vorgesehen sind. Alle in Anlage 1, den Anlagen 2a) bis 2f) und der Anlage 3 ausgewiesenen Prüfungen sind als schriftliche Prüfungen (§ 14) abzulegen. In Ausnahmefällen kann der Prüfungsausschuss abweichende Regelungen beschließen. Die Form (z.B. Klausuren, Seminararbeiten, Hausarbeiten), die Bearbeitungszeit für die jeweiligen Prüfungen und den Abgabetermin legt der Prüfungsausschuss auf Vorschlag des Prüfenden fest. Beziehen sich Prüfungsaufgaben auf verschiedene Lehrveranstaltungen, legt der Prüfungsausschuss auf Vorschlag der Lehrenden die Gewichtung der Anteile an der Prüfungsaufgabe zu Beginn des jeweiligen Semesters fest. Die Studierenden sind hinsichtlich der Regelungen zu Satz 2 und 3 zu Beginn des jeweiligen Semesters entsprechend durch Aushang zu unterrichten.
- (3) Die Modulprüfungen werden studienbegleitend abgelegt.
- (4) Die Modulprüfungen sollen innerhalb eines Prüfungszeitraums stattfinden, der vom Prüfungsausschuss auf Vorschlag des Präsidenten festgesetzt und zu Semesterbeginn oder zum Ende des vorhergehenden Semesters bekannt gegeben wird.
- (5) Der Prüfungstermin und der Termin für den Antrag auf Zulassung zu den Prüfungen wird den Studierenden, spätestens zwei Wochen vor der betreffenden Prüfung, durch Aushang bekannt gegeben.
- (6) Die Studierenden haben sich auf Verlangen der aufsichtführenden Person mit einem amtlichen Ausweis auszuweisen.
- (7) Eine Modulprüfung ist bestanden, wenn sie gemäß § 19 mit mindestens 4,0 (ausreichend) bewertet wurde.

§ 13 Zulassung zur Modulprüfung und Fristen

- (1) Eine Modulprüfung kann nur ablegen, wer ordnungsgemäß für den entsprechenden Studiengang an der Fachhochschule Ludwigshafen eingeschrieben ist.
- (2) Der Antrag auf Zulassung zu den Prüfungen ist zusammen mit den erforderlichen Unterlagen gemäß Abs. 6 schriftlich zu dem gemäß § 12 Abs. 5 festgelegten Termin an das Prüfungsamt zu richten.
- (3) Jede Modulprüfung ist in der Regel in dem laut Anlage 1, Anlagen 2a) bis 2f) oder Anlage 3 vorgesehenen Fachsemester abzulegen. Die Zulassung zur Modulprüfung ist spätestens im Laufe des zweiten nach Satz 1 genannten Fachsemesters zu beantragen, andernfalls gilt die Prüfungsleistung als erstmals „nicht bestanden“.
- (4) Hängt die Einhaltung einer für die Meldung oder Ablegung einer Prüfung oder ihrer Wiederholung vorgeschriebenen Frist von Studienzeiten ab, werden Verlängerungen und Unterbrechungen nicht berücksichtigt, soweit sie
 1. durch die Mitwirkung in gesetzlich oder satzungsmäßig vorgesehenen Gremien einer Hochschule, einer Studierendenschaft oder eines Studierendenwerks,
 2. durch Krankheit, eine Behinderung oder andere von den Studierenden nicht zu vertretende Gründe oder
 3. durch Schwangerschaft oder Erziehung eines Kindesbedingt waren; im Falle der Nummer 3 ist mindestens die Inanspruchnahme der Fristen entsprechend den §§ 3, 4, 6 und 8 des Mutterschutzgesetzes sowie entsprechend dem § 15 des Bundeserziehungsgeldgesetzes (BerzGG) über die Elternzeit zu ermöglichen. Unberücksichtigt bleibt ferner ein ordnungsgemäßes einschlägiges Auslandsstudium bis zu zwei Semestern; dies gilt nicht für Auslandsstudienzeiten, die nach dieser Prüfungsordnung abzuleisten sind.

Die Nachweise obliegen den Studierenden. Die Entscheidung über das Vorliegen der Gründe nach § 26 Abs. 1 Satz 5 HochSchG trifft der Prüfungsausschuss auf Antrag der zu prüfenden Person.
- (5) Prüfungsleistungen können bereits vor dem Fachsemester abgelegt werden, in dem die Prüfung gemäß der Anlage 1, den Anlagen 2a) bis 2f) oder der Anlage 3 vorgesehen ist.
- (6) Der Meldung bzw. dem Antrag auf Zulassung beim Prüfungsamt haben die Studierenden beizufügen:
 1. eine Erklärung der Studierenden, ob sie eine Prüfung in dem eingeschriebenen Bachelorstudiengang endgültig nicht bestanden haben, oder ob sie sich in einem solchen Studiengang an einer anderen Hochschule in einem Prüfungsverfahren befinden,
 2. eine Erklärung, ob und gegebenenfalls wie oft sowie in welchen Modulen oder Prüfungsgebieten bereits Prüfungsleistungen in demselben Studiengang oder in anderen Studiengängen an einer Hochschule in Deutschland nicht bestanden wurden,
 3. eine Erklärung, ob bei den vorgesehenen mündlichen Prüfungen einer Zulassung von Zuhörenden widersprochen wird.Ist es nicht möglich, die Unterlagen in der vorgeschriebenen Weise zu erbringen, kann der Prüfungsausschuss gestatten, den Nachweis auf andere Weise zu führen.
- (7) Über die Zulassung entscheidet der Prüfungsausschuss.
- (8) Die Zulassung ist zu versagen, wenn
 - die Studierenden die Prüfung in dem eingeschriebenen Studiengang an einer Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland endgültig nicht bestanden haben, oder wenn sie sich in einem solchen Studiengang in einem Prüfungsverfahren befinden,
 - die Wiederholung der Prüfungsleistung nach dieser Prüfungsordnung unmöglich geworden ist,
 - der Antrag auf Zulassung oder die erforderlichen Unterlagen unvollständig oder nicht termingerecht erfolgte.

§ 14 Schriftliche Prüfungen

- (1) In schriftlichen Prüfungen sollen die Studierenden nachweisen, dass sie in begrenzter Zeit und mit begrenzten Hilfsmitteln Probleme erkennen und mit fachspezifischen Methoden Lösungen entwickeln können.
- (2) Schriftliche Prüfungen sind:
 - Klausurarbeiten
 - Seminararbeiten, Hausarbeiten und Projektarbeiten.Schriftliche Prüfungen finden studienbegleitend statt. Schriftliche Prüfungen nach dem Multiple-Choice-Verfahren sind in der Regel ausgeschlossen.
- (3) Schriftliche Prüfungen werden von einem Prüfenden bewertet. Führt das Nichtbestehen der schriftlichen Prüfung zum Verlust des Prüfungsanspruches erfolgt eine Zweitbewertung durch eine vom Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zu bestimmende weitere prüfende Person.
- (4) Klausuren dauern zwischen 60 und 240 Minuten.
- (5) Seminararbeiten und Hausarbeiten beinhalten die eigenständige schriftliche Bearbeitung eines fachbezogenen Themas im Rahmen einer Lehrveranstaltung. Die Bearbeitungszeit beträgt zwischen 2 Wochen und 8 Wochen. Sie beginnt mit der Ausgabe des Themas durch die Lehrende oder den Lehrenden. Seminar- und Hausarbeiten können durch die Studierenden präsentiert werden. Den Studierenden muss dies gleichzeitig mit der Festlegung der Bearbeitungszeit bekannt gegeben werden (§ 12 Abs. 2).
- (6) Durch Projektarbeiten werden in der Regel die Teamfähigkeit und die Fähigkeit zur Problemanalyse sowie zur Entwicklung und Präsentation von Lösungsansätzen nachgewiesen. Hierbei sollen die Studierenden zeigen, dass sie an einer größeren Aufgabe Ziele definieren sowie interdisziplinäre Lösungsansätze und Konzepte erarbeiten können. Absatz 5 Satz 2 bis 5 gelten entsprechend.
- (7) Seminararbeiten, Hausarbeiten und Projektarbeiten sind Einzelarbeiten oder Gruppenarbeiten. Bei Gruppenarbeiten muss der als Prüfungsleistung zu bewertende Beitrag der einzelnen Studierenden deutlich unterscheidbar und bewertbar sein.
- (8) Die Seminararbeiten, Hausarbeiten und Projektarbeiten sind spätestens am Abgabetermin in der geforderten Form bei der Lehrenden oder dem Lehrenden abzuliefern. Bei der Abgabe haben die Studierenden zu versichern, dass sie die Arbeit – bei Gruppenarbeiten ihren entsprechend gekennzeichneten Teil - selbstständig angefertigt haben und keine als die angegebenen und bei Zitaten kenntlich gemachten Hilfsmittel benutzt haben. Der Abgabezeitpunkt der schriftlichen Arbeit ist aktenkundig zu machen. Bei Zustellung durch die Post ist der Zeitpunkt der Einlieferung bei der Post maßgebend.
- (9) Schriftliche Prüfungen sind in der Regel innerhalb von sechs Wochen spätestens jedoch zum Vorlesungsbeginn des nächsten Semesters zu bewerten. Die Bekanntmachung des Bewertungsergebnisses durch Aushang ist ausreichend.

§ 15 Mündliche Prüfungen

- (1) In mündlichen Prüfungen sollen die Studierenden nachweisen, dass sie die Zusammenhänge des Prüfungsgebietes erkennen und spezielle Fragestellungen in diese Zusammenhänge einzuordnen vermögen. Durch mündliche Prüfungen soll ferner festgestellt werden, ob die Studierenden über ein breites Grundlagenwissen verfügen.
- (2) Mündliche Prüfungen werden von mehreren Prüfenden (Kollegialprüfung) oder von einer oder einem Prüfenden in Gegenwart einer oder eines sachkundigen Beisitzenden abgenommen. Mündliche Prüfungen sind Einzelprüfungen oder Gruppenprüfungen. An Gruppenprüfungen dürfen nicht mehr als drei Studierende teilnehmen.
- (3) Mündliche Prüfungen dauern, soweit in dieser Ordnung nicht anders bestimmt, in der Regel 20 Minuten je Studierenden. Die Dauer kann in begründeten Fällen bis zu 5 Minuten unter- oder bis zu 10 Minuten überschritten werden.
- (4) Die Prüfenden bewerten die mündlichen Prüfungsleistungen der Studierenden. Bei unterschiedlichen Bewertungen im Rahmen von Kollegialprüfungen entscheidet nach

- eingehender Beratung das vorsitzende Mitglied. Im Falle nur einer prüfenden Person ist vor Festsetzung der Note die beisitzende Person zu hören.
- (5) Die wesentlichen Gegenstände und Ergebnisse der mündlichen Prüfung sind in einem Protokoll (ggf. für die einzelnen Studierenden) festzuhalten. Die Anfertigung des Protokolls in elektronischer Form ist ausgeschlossen. Das Ergebnis ist den Studierenden im Anschluss an die mündliche Prüfung bekannt zu geben.
 - (6) An mündlichen Prüfungen können Studierende des eigenen Faches anwesend sein, sofern einer Anwesenheit nach § 13 Abs. 6 nicht widersprochen wurde. Die Beratung und Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses erfolgt immer unter Ausschluss der Öffentlichkeit. Studierende, die sich im gleichen Prüfungszeitraum der gleichen Prüfung unterziehen, sind als Zuhörer ausgeschlossen.
 - (7) Weibliche Studierende können die Teilnahme der Gleichstellungsbeauftragten des zuständigen Fachbereiches oder der Fachhochschule Ludwigshafen beantragen.

§ 16 Studienleistungen

- (1) Module können mit der Erbringung einer Studienleistung, die nach Anforderung und Verfahren einer Prüfungsleistung gleichwertig ist, abgeschlossen werden. Module, die mit der Erbringung einer Studienleistung abschließen, sind zum einen Module, die inhaltlich als sinnvolle Vorbereitung auf nachfolgende Lehrveranstaltungen angesehen werden oder Module, die sich mit Themen befassen, die nicht ausschließlich zum Kernbereich des Studiums gehören, aber für eine fundierte akademische Ausbildung unabdingbar sind. Die Module, die mit der Erbringung einer Studienleistung abschließen, ergeben sich aus der Anlage 1, den Anlagen 2a) bis 2 f) und der Anlage 3. Diese Studienleistungen finden keinen Eingang in die Berechnung der Gesamtnote der Bachelorprüfung.
- (2) Der Nachweis der Studienleistung kann während oder am Ende eines Semesters erbracht werden. Die Wiederholung ist bis zum Verlust des Prüfungsanspruches nach § 20 nicht begrenzt. Sämtliche nach Maßgabe der Anlage 1, den Anlagen 2a) bis 2f) und der Anlage 3 erforderlichen Nachweise über Studienleistungen müssen mit der letzten bestandenen Prüfungsleistung vorliegen.
- (3) Die Lehrenden legen die Form der Studienleistung (z.B.: Klausuren, Seminararbeiten, Hausarbeiten) sowie die Bearbeitungszeit in Anlehnung an die Regelungen der §§ 14 und 15 und den Abgabetermin fest. Die Studienleistungen werden mit bestanden oder nicht bestanden bewertet. Eine Studienleistung ist als bestanden zu werten, wenn sie trotz Mängel mindestens den Anforderungen genügt. Die Studierenden sind hinsichtlich der Regelungen zu Absatz 2 und 3 zu Beginn des jeweiligen Semesters entsprechend durch Aushang zu unterrichten.

§ 17 Zusatzfächer

Die Studierenden können sich in weiteren als den vorgeschriebenen Modulen einer Prüfung unterziehen (Zusatzfächer). Das Ergebnis dieser Modulprüfungen wird auf Antrag in das Diploma-Supplement aufgenommen, jedoch bei der Festsetzung der Gesamtnote nicht berücksichtigt.

§ 18 Bachelorarbeit

- (1) Die Bachelorarbeit soll zeigen, dass die Studierenden in der Lage sind, innerhalb einer vorgegebenen Frist ein Fachproblem sowohl in den fachlichen Einzelheiten als auch in den fachübergreifenden Zusammenhängen eigenständig mit wissenschaftlichen Methoden zu bearbeiten.
- (2) Das Thema der Bachelorarbeit kann von jedem der nach § 7 Abs. 2 Prüfungsberechtigten ausgegeben werden. Die Ausgabe des Themas erfolgt über das vorsitzende Mitglied des Prüfungsausschusses. Den Studierenden ist Gelegenheit zu geben, Vorschläge für das Thema der Bachelorarbeit zu machen. Ein Rechtsanspruch auf das vorgeschlagene Thema besteht nicht. Der Zeitpunkt der Ausgabe des Themas ist aktenkundig zu machen.

Das Thema kann nur einmal und nur innerhalb der ersten vier Wochen der Bearbeitungszeit zurückgegeben werden.

- (3) Die Bearbeitungszeit (Zeitraum von der Ausgabe des Themas bis zur Abgabe der Arbeit) beträgt 10 Wochen. Die Regelung des § 11 Abs. 3 (Fristverlängerung) bleibt unbenommen. Thema, Aufgabenstellung und Umfang der Bachelorarbeit müssen so gestellt sein, dass die Bearbeitungszeit eingehalten werden kann. In Ausnahmefällen kann das vorsitzende Mitglied des Prüfungsausschusses auf einen vor Ablauf der Frist zu stellenden Antrag die Bearbeitungszeit insgesamt um bis zu drei Wochen verlängern. Die die Bachelorarbeit betreuende Person soll zu dem Antrag gehört werden. Ausnahmen können sein: Krankheit, Krankheit des Kindes. Die eigene Krankheit und die Krankheit des Kindes müssen durch ein Attest nachgewiesen werden.
- (4) Eine Bachelorarbeit kann nur ablegen, wer ordnungsgemäß für den entsprechenden Studiengang an der Fachhochschule Ludwigshafen eingeschrieben ist. Der Antrag auf Zulassung zur Bachelorarbeit ist in der Regel zum Ende des vorletzten Semesters der Regelstudienzeit schriftlich an den Prüfungsausschuss zu richten; spätestens jedoch 6 Wochen nach Bekanntgabe des Bestehens der letzten offenen Modulprüfung, andernfalls gilt die Bachelorarbeit als erstmals „nicht bestanden“. Abweichend hiervon gilt im Studiengang Wirtschaftsinformatik eine Frist von 7 Monaten. Der Antrag auf Zulassung zur Bachelorarbeit kann auch zu einem früheren Zeitpunkt gestellt werden, wenn der Prüfungsausschuss diesem auf Vorschlag des Betreuers oder der Betreuerin zustimmt. Zur Bachelorarbeit ist auch zugelassen, wer vor dem oben angegebenen Zeitpunkt alle Modulprüfungen erfolgreich abgelegt hat.
- (5) Auf Antrag sorgt das vorsitzende Mitglied des Prüfungsausschusses dafür, dass die Studierenden rechtzeitig ein Thema für die Bachelorarbeit erhalten.
- (6) Die Bachelorarbeit kann auch in Form einer Gruppenarbeit zugelassen werden, wenn der als Prüfungsleistung zu bewertende Beitrag des einzelnen Studierenden aufgrund der Angabe von Abschnitten, Seitenzahlen oder anderen objektiven Kriterien, die eine eindeutige Abgrenzung ermöglichen, deutlich unterscheidbar und bewertbar ist und die Anforderungen nach Abs. 1 erfüllt.
- (7) Die Bachelorarbeit ist fristgemäß in zweifacher Ausfertigung, gebunden und in elektronischer Form beim Prüfungsamt abzuliefern. Der Zeitpunkt der Abgabe ist aktenkundig zu machen. Bei der Abgabe der Bachelorarbeit ist schriftlich zu versichern, dass die Arbeit – bei einer Gruppenarbeit die entsprechend gekennzeichneten Anteile der Arbeit – selbständig angefertigt wurde und keine anderen als die angegebenen und bei Zitaten kenntlich gemachten Quellen und Hilfsmittel benutzt wurden.
- (8) Die Bachelorarbeit ist von zwei prüfungsberechtigten Personen, von denen eine die Arbeit betreut haben soll, zu bewerten. Soweit die Arbeit nicht durch den Betreuenden bewertet werden kann, bestellt das vorsitzende Mitglied des Prüfungsausschusses einen Vertreter. Die zweite Person wird vom vorsitzenden Mitglied des Prüfungsausschusses bestellt. Eine der beiden prüfenden Personen muss der Professorenschaft angehören. Die Bachelorarbeit ist in der Regel innerhalb von acht Wochen zu bewerten.
- (9) Bei nicht übereinstimmender Bewertung durch die Prüfenden entscheidet der Prüfungsausschuss im Rahmen der abgegebenen Noten.
- (10) Die Bachelorarbeit ist bestanden, wenn sie mindestens als „ausreichend“ bewertet worden ist.

§ 19 Bewertung von Prüfungsleistungen, Bildung der Noten

- (1) Prüfungsleistungen sind durch Noten differenziert zu beurteilen. Die Noten für die einzelnen Prüfungsleistungen werden von den jeweiligen Prüfenden festgesetzt.
- (2) Für die Bewertung der Prüfungsleistungen sind folgende Noten zu verwenden:

1 = sehr gut	= eine hervorragende Leistung;
2 = gut	= eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt;
3 = befriedigend	= eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht;
4 = ausreichend	= eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen

genügt;
5 = nicht ausreichend = eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt.

Zur weiteren Differenzierung der Bewertung können um 0,3 verminderte oder erhöhte Notenziffern verwendet werden; die Noten 0,7, 4,3, 4,7 und 5,3 sind ausgeschlossen.

- (3) Wird eine Prüfungsleistung durch mehrere Prüfende bewertet, errechnet sich die Note, sofern nicht in dieser Prüfungsordnung etwas anderes bestimmt ist, aus dem arithmetischen Mittel der Noten der einzelnen Bewertungen. Absatz 4 Satz 2 und 3 gilt entsprechend.
- (4) Werden mehrere Prüfungsleistungen zu einer Prüfung zusammengefasst, errechnet sich die Note aus dem mit den zugeordneten credits gewichteten Durchschnitt der Noten der einzelnen Prüfungsleistungen. Bei der Bildung von Noten und Zwischenwerten ergibt ein rechnerischer Wert
bis einschließlich 1,5 die Note "sehr gut"
über 1,5 bis einschließlich 2,5 die Note "gut"
über 2,5 bis einschließlich 3,5 die Note "befriedigend"
über 3,5 bis einschließlich 4,0 die Note "ausreichend"
über 4,0 die Note "nicht ausreichend".
Hierbei werden Zwischenwerte nur mit der ersten Dezimalstelle berücksichtigt; alle weiteren Stellen hinter dem Komma werden ohne Rundung gestrichen.
- (5) Für die Umrechnung der Noten in die ECTS-Bewertungsskala gelten die Regeln der Kultusministerkonferenz (KMK) in der jeweilig gültigen Fassung.
- (6) Zur Ermittlung der Gesamtnote für das Bachelor-Studium werden die Noten der einzelnen Module und der Bachelorarbeit zunächst mit den jeweiligen ausgewiesenen Leistungspunkten (credits) multipliziert. Die Summe der gewichteten Noten wird anschließend durch die Gesamtzahl der einbezogenen Leistungspunkte dividiert.

§ 20 Abschluss der Bachelorprüfung

- (1) Die Bachelorprüfung ist bestanden, wenn alle Leistungspunkte (credits) nach Maßgabe der Anlage 1 und der Anlagen 2 a) bis 2 f) oder der Anlage 3 für den Studiengang nachgewiesen sind und die Bachelorarbeit mit mindestens ausreichend bewertet wurde.
- (2) Die Bachelorprüfung ist nicht bestanden, wenn die Bachelorarbeit (§ 18) oder studienbegleitende Modulprüfungen gemäß § 12 Abs. 2 endgültig als mit "nicht ausreichend" bewertet worden ist oder als mit "nicht ausreichend" bewertet gelten. Über die nicht bestandene Bachelorprüfung wird ein Bescheid erteilt, der mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen ist. Auf Antrag wird nach der Exmatrikulation eine Bescheinigung mit den erbrachten Prüfungs- und Studienleistungen ausgestellt. Die Ausstellung einer Bescheinigung in elektronischer Form ist ausgeschlossen.

§ 21 Freiversuch

- (1) Eine Modulprüfung gilt im Falle des Nichtbestehens als nicht unternommen, wenn die Prüfung zu dem in der Anlage 1 und 2a) bis 2 f) oder Anlage 3 vorgesehenen Zeitpunkt oder früher abgelegt wurde (Freiversuch). Pro Modul ist nur ein Freiversuch möglich.
- (2) Für die Bachelorarbeit wird ein Freiversuch nicht gewährt. Prüfungsleistungen, die an anderen Hochschulen erbracht und angerechnet wurden, sind vom Freiversuch ausgeschlossen. Prüfungen, die wegen Täuschungen oder eines sonstigen ordnungswidrigen Verhaltens für nicht bestanden erklärt wurden, sind ebenfalls vom Freiversuch ausgeschlossen.
- (3) Eine im Freiversuch bestandene Prüfung kann einmal zur Notenverbesserung zum jeweils nächsten Prüfungstermin wiederholt werden. Wird eine Notenverbesserung nicht erzielt, bleibt die im ersten Prüfungsversuch erzielte Note gültig.
- (4) Für die Berechnung des Zeitpunktes nach Absatz 1 ist § 13 Absatz 4 entsprechend zu berücksichtigen.

§ 22 Wiederholung von Prüfungsleistungen

- (1) Die nicht bestandene Modulprüfung kann nur einmal wiederholt werden. § 21 Abs. 1 bleibt unberührt. Für eine Modulprüfung kann ein weiterer Wiederholungsversuch in Anspruch genommen werden. Die Wiederholung findet im Rahmen der Prüfungstermine des jeweils folgenden Semesters statt; über Ausnahmen entscheidet der Prüfungsausschuss.
- (2) Die Bachelorarbeit kann einmal wiederholt werden. Eine nicht bestandene Bachelorarbeit muss innerhalb von zwei Monaten nach Datum des Bescheids über das Nichtbestehen neu angemeldet werden.
- (3) Eine mindestens als ausreichend bewertete Prüfungsleistung kann, mit Ausnahme der nach § 21 geregelten Fälle (Freiversuch) nicht wiederholt werden.

§ 23 Zeugnis

- (1) Über die bestandene Bachelorprüfung wird unverzüglich, im Regelfall innerhalb von vier Wochen nach Bekanntgabe der letzten Prüfungsleistung, ein Zeugnis ausgestellt. Das Zeugnis enthält den Studiengang, die Noten und Leistungspunkte der Modulprüfungen, das Thema und die Note der Bachelorarbeit sowie die Gesamtnote der Prüfung.
- (2) Das Zeugnis ist von dem vorsitzenden Mitglied des Prüfungsausschusses zu unterzeichnen und trägt das Datum des Tages, an dem die letzte Prüfungsleistung erbracht worden ist.
- (3) Die Hochschule stellt ein Diploma-Supplement (DS) entsprechend dem „Diploma-Supplement-Modell“ von Europäischer Union/Europarat/UNESCO aus. Als Darstellung des nationalen Bildungssystems (DS-Abschnitt 8) ist der zwischen Kultusministerkonferenz und Hochschulrektorenkonferenz abgestimmte Text in der jeweils gültigen Fassung zu verwenden. Das Diploma-Supplement wird in deutscher und englischer Sprache ausgefertigt. Es enthält insbesondere Angaben über die Hochschule, die Art des Abschlusses, das Studienprogramm, die Zugangsvoraussetzungen, die Studienanforderungen und den Studienverlauf sowie über das deutsche Studiensystem. Auf Antrag der Studierenden soll ihnen die Hochschule zusätzlich zur Ausstellung des Diploma-Supplements Übersetzungen der Urkunden und Zeugnisse in englischer Sprache aushändigen. Die Ausstellung des Diploma-Supplements und des Zeugnisses in elektronischer Form ist ausgeschlossen.

§ 24 Urkunde

- (1) Neben dem Zeugnis gemäß § 23 wird die Bachelorurkunde mit dem Datum des Zeugnisses ausgehändigt. Darin wird die Verleihung des Bachelor-Grades beurkundet.
- (2) Die Urkunde wird von der Präsidentin oder dem Präsidenten der Fachhochschule Ludwigshafen (Hochschule für Wirtschaft) und dem vorsitzenden Mitglied des Prüfungsausschusses unterzeichnet und mit dem Siegel der Hochschule versehen. Die Ausstellung der Urkunde in elektronischer Form ist ausgeschlossen.

III. Schlussbestimmungen

§ 25 Ungültigkeit von Prüfungen

- (1) Haben Studierende bei einer Prüfung getäuscht und wird diese Tatsache erst nach der Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so kann der Prüfungsausschuss nachträglich die Noten für diejenigen Prüfungsleistungen, bei deren Erbringung getäuscht wurde, entsprechend berichtigen und die Bachelorprüfung ganz oder teilweise für nicht bestanden erklären.

- (2) Waren die Voraussetzungen für die Zulassung zu einer Prüfung nicht erfüllt, ohne dass die Studierenden hierüber täuschen wollten, und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, wird dieser Mangel durch das Bestehen der Prüfung geheilt. Haben Studierende die Zulassung vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, entscheidet der Prüfungsausschuss unter Beachtung des Verwaltungsverfahrensgesetzes des Landes Rheinland-Pfalz über die Rechtsfolgen. Vor der Entscheidung ist den Studierenden Gelegenheit zur Äußerung zu geben.
- (3) Das unrichtige Prüfungszeugnis ist einzuziehen und gegebenenfalls neu zu erteilen. Eine Entscheidung nach Absatz 1 und Absatz 2 Satz 2 ist nach einer Frist von fünf Jahren nach Ausstellung des Prüfungszeugnisses ausgeschlossen.

§ 26 Einsicht in die Prüfungsakten

- (1) Nach Abschluss des Prüfungsverfahrens wird den Studierenden auf Antrag Einsicht in ihre schriftlichen Prüfungsarbeiten gewährt.
- (2) Die Einsichtnahme ist binnen eines Monats nach Aushändigung des Prüfungszeugnisses oder des Bescheides über die nicht bestandene Bachelorprüfung zu beantragen. Das vorsitzende Mitglied des Prüfungsausschusses bestimmt Ort und Zeit der Einsichtnahme.
Die Einsichtnahme in die Prüfungsunterlagen, die sich auf eine Modulprüfung oder eine ergänzende Studienleistung beziehen, wird auf Antrag bereits nach Ablegung der jeweiligen Prüfung gestattet. Der Antrag ist binnen eines Monats nach Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses zu stellen. Studierende, die sich im Ausland befinden, haben den Antrag im ersten Semester nach Rückkehr aus dem Ausland zu stellen. Im Übrigen gilt Absatz 2 entsprechend.

§ 27 In-Kraft-Treten

- (1) Die Prüfungsordnung tritt am Tage nach der Veröffentlichung im Staatsanzeiger für Rheinland Pfalz in Kraft.
- (2) Die Prüfungsordnung gilt erstmals für Studierende, die das Studium im ersten Fachsemester zum Wintersemester 2004/2005 aufgenommen haben.

Ludwigshafen, den 26. Mai 2006

Prof. Dr. Eveline Häusler
Dekanin des Fachbereiches Betriebswirtschaft I

Prof. Dr. Fritz Unger
Dekan des Fachbereiches Betriebswirtschaft II

Prof. Dr. Bernhard Wolf
Dekan des Fachbereiches Betriebswirtschaft III

Vorbemerkung zu den Anlagen 1 bis 3:

Folgende Begriffe werden abgekürzt: SWS = Semesterwochenstunden

LN = Leistungsnachweis

SL = Studienleistung

P = Prüfung

Wahlmodul = Die Studierenden wählen ein 2. Schwerpunktgebiet aus dem Angebot anderer Studiengänge

Anlage 1: Studienverlauf, Prüfungsgebiete und Leistungsnachweise des ersten gemeinsamen Studienjahres

Module	1. Semester				2. Semester			
	Credits	Workload	SWS	LN	Credits	Workload	SWS	LN
Buchführung (Vorkurs oder Brückenkurs)	1	30	1		1	30	1	SL
Einführungsveranstaltung	1	30	2	SL				
Soft Skills (Mentorenprogramm / Präsentationen)	5	150	4	SL				
Wirtschaftsmathematik	5	150	4+Tut.	P				
Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre	5	150	4	P				
Betriebswirtschaftliche Funktionen I (Personal und Marketing)	5	150	4	P				
Recht	5	150	4	P				
Business Englisch (Business English I + II)	3	90	2	SL	2	60	2	SL
Wirtschaftsinformatik					5	150	4	SL
Statistik					5	150	4+Tut.	P
Einführung in die Volkswirtschaftslehre					5	150	4	P
Betriebswirtschaftliche Funktionen II (Rechnungslegung und Steuerlehre)					7	210	6	P
Betriebswirtschaftliche Funktionen III (Investition und Finanzierung)					5	150	4	P
Summen	30	900	25	4 P; 3 SL	30	900	25	4 P; 3 SL

Anlage 2a: Studienverlauf, Prüfungsgebiete und Leistungsnachweise des 2. und 3. Studienjahres des Bachelor-Studienganges „Controlling, Management and Information“

Module	3. Semester				4. Semester			
	Credits	Workload	SWS	LN	Credits	Workload	SWS	LN
BWL Grundfunktionen	8	240	6	P				
Grundzüge betrieblicher Informationssysteme	8	240	6	P				
Management I	8	240	6	P				
International Culture and Communication	4	120	4	P				
Studium Generale	2	60	2	SL				
Wertorientierte Unternehmenssteuerung					8	240	6	P
Volkswirtschaftliche und rechtliche Rahmenbedingungen					8	240	6	P
Schwerpunktmodul I					10	300	6	P
Social Skills					4	120	4	SL
Summen	30	900	24	4 P 1 SL	30	900	22	3 P 1 SL

Module	5. Semester								
	Inland				Ausland				
	Credits	Workload	SWS	LN		Credits	Workload	SWS	LN
Schwerpunktmodul II	10	300	6	P	Leistungen aus nicht gewählten Schwerpunktmodulen	20	600	-	P
Schwerpunktmodul III	10	300	6	P	International Aspects	10	300	-	P
Wahlmodul anderer FBe	10	300	6	P					
Summen	30	900	18	3 P		30	900	-	2 P

Module	6. Semester			
	Credits	Workload	SWS	LN
Praxisphase	10	300	2	SL
Abschlussarbeit	12	360	-	P
International Culture and Communications	4	120	2	P
Social Skills	2	60	2	SL
Studium Generale	2	60	2	SL
Summen	30	900	8	2 P 3 SL

Akt. Probl. des Marketing										2	P/4	120
Praxisprojekte				4	SL/5	150	2	SL/3	90			
III. Wahlmodul										6	P/10	300
IV. Studium Generale		SL/2	60		SL/2	60						
V. Thesis											P/12	360
Summe	22	3 SL/ 4 P/ 30 Cr	900	20	2 SL/ 4 P/ 30 Cr	900	22	2 SL/ 3 P/ 30 Cr	900	10	0 SL/ 4 P/ 30 Cr	900

Anlage 2c: Studienverlauf, Prüfungsgebiete und Leistungsnachweise des 2. und 3. Studienjahres des Bachelor-Studienganges Internationales Personalmanagement und Organisation (IPO)

Module		2. Studienjahr								3. Studienjahr					
		3. Semester				4. Semester				5. Semester		6. Semester			
		SWS	LN	Credit	Work-load	SWS	LN	Credit	Work-load	Credit	Work-load	SWS	LN	Credit	Work-load
1.	Leitlinien und Gestaltungsfunktionen der Personalarbeit	6	P	8	240										
2.	Ökonomischer Gestaltungsrahmen der Personalarbeit	8	P	9	270										
3.	Organisation und Wissensmanagement I	6	P	8	240										
4.	Arbeits- und Organisationspsychologie	4	SL	3	90										
5.	Rechtlicher Gestaltungsrahmen der Personalarbeit					8	P	10	300						
6.	Organisation und Wissensmanagement II					6	P	8	240						
7.	Internationales Personalmanagement					6	P	8	240						
8.	Wahlmodul (Soft Skills)					2	SL	2	60						
Auslandssemester / Praxissemester										30	900				
9.	Entwicklungsmanagement											6	P	8	240
10.	Wahlmodul											6	P	10	300
Bachelor-Arbeit														12	360
Studium Generale		1		2	60	1	SL	2	60						
Workshop												1			
Summe		25	3 P 1 SL	30	900	23	3 P 2 SL	30	900	30	900	13	2 P	30	900

**Anlage 2d: Studienverlauf, Prüfungsgebiete und Leistungsnachweise des 2. und 3. Studienjahres
des Bachelor-Studienganges Betriebswirtschaftliche Steuerlehre und Wirtschaftsprüfung**

Module	3. Semester				4. Semester				5. Semester				6. Semester			
	Credit	Work-load (h)	SWS	LN	Credit	Work-load (h)	SWS	LN	Credit	Work-load (h)	SWS	LN	Credit	Work-load (h)	SWS	LN
Einführung in Managementtechniken	9	270	6	P												
Institutionelle Rahmenbedingungen	9	270	6	P												
Wirtschaftsinformatik	8	240	6	P												
Wahlmodul					10	300	6	P								
Betriebswirtschaftliche Steuerlehre I					9	270	6	P								
Wirtschaftsprüfung					9	270	6	P								
Betriebswirtschaftliche Steuerlehre II									9	270	6	P				
Wertschaffung und Absicherung									9	270	6	P				
Finanzmarkt-Kommunikation									9	270	6	P				
Betriebswirtschaftliche Steuerlehre III													12	360	8	P
International Culture and Communication	2	60	2	P	2	60	2	P	2	60	2	P				
Soft Skills	2	60	2	SL									2	60	2	SL
Ethik									1	30	2	SL				
Studium Generale													4	120	4	SL
Planspiel																
Bachelor Thesis													12	360		P
Summen	30	900	22	4P 1 SL	30	900	20	4	30	900	22	4P 1 SL	30	900	14	2P 2 SL

Anlage 2e: Studienverlauf, Prüfungsgebiete und Leistungsnachweise des 2. und 3. Studienjahres des Bachelor-Studienganges Finanzdienstleistungen und Corporate Finance

Module	3. Semester				4. Semester				5. Semester				6. Semester			
	Credit	Workload (h)	SWS	LN	Credit	Workload (h)	SWS	LN	Credit	Workload (h)	SWS	LN	Credit	Workload (h)	SWS	LN
Einführung in Managementtechniken	9	270	6	P												
Institutionelle Rahmenbedingungen	9	270	6	P												
Wirtschaftsinformatik	8	240	6	P												
Importmodul					10	300	6	P								
Finanzinstitutionen					9	270	6	P								
Finanz-Kompetenz					9	270	6	P								
Corporate Markets									9	270	6	P				
Wertschaffung und Absicherung									9	270	6	P				
Finanzmarkt-Kommunikation									9	270	6	P				
Vorsorge und Asset Management													9	270	6	P
International Culture and Communication	2	60	2	P	2	60	2	P	2	60	2	P				
Soft Skills	2	60	2	SL									2	60	2	SL
Ethik									1	30	2	SL				
Studium Generale													4	120	4	SL
Planspiel													3	90	2	SL
Bachelor Thesis													12	360		P
Summen	30	900	22	4P 1 SL	30	900	20	4P	30	900	22	1 SL 4P	30	900	14	3 SL 2P

Anlage 2f: Studienverlauf, Prüfungsgebiete und Leistungsnachweise des 2. und 3. Studienjahres des Bachelor-Studienganges Logistik

Module	3. Semester				4. Semester				5. Semester				6. Semester			
	Credit	Work-load (h)	SWS	LN	Credit	Work-load (h)	SWS	LN	Credit	Work-load (h)	SWS	LN	Credit	Work-load (h)	SWS	LN
Einführung in Managementtechniken	9	270	6	P												
Institutionelle Rahmenbedingungen	9	270	6	P												
Beschaffung- und Distributionslogistik	8	240	6	P												
Wahlmodul					10	300	6	P								
Vertiefung in Managementtechniken					9	270	6	P								
Produktionslogistik					9	270	6	P								
eBusiness									9	270	6	P				
Steuerung von Logistikketten									9	270	6	P				
ERP-Systeme und Logistik									9	270	6	P				
Logistik Management													9	270	6	P
International Culture and Communication	2	60	2	P	2	60	2	P	2	60	2	P				
Soft Skills	2	60	2	SL									2	60	2	SL
Ethik									1	30	2	SL				
Studium Generale													4	120	4	SL
Planspiel													3	90	2	SL
Bachelor Thesis													12	360		P
Summen	30	900	22	4P 1 SL	30	900	20	4P	30	900	22	1 SL 4P	30	900	14	3 SL 2P

**Anlage 3: Studienverlauf, Prüfungsgebiete und Leistungsnachweise des 1. Studienjahres
des Studienganges Wirtschaftsinformatik**

Module	1. Semester				2. Semester			
	Credit	Workload	SWS	LN	Credit	Workload	SWS	LN
Programmierung I	8	240	6	P				
Einführungswoche	1	30	2	SL				
Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre	5	150	4	P				
Wirtschaftsmathematik und Tutorium	5	150	4	P				
Wirtschaftsinformatik	5	150	4	SL				
Soft Skills	4	120	4	SL				
Business English	2	60	2	SL	2	60	2	SL
Betriebssysteme/Netze					8	240	6	P
Programmierung II					8	240	6	P
Buchführung (Vorkurs oder Brückenkurs)					2	60	2	SL
Recht					5	150	4	P
Betriebswirtschaftliche Funktionen I (Personal und Marketing)					5	150	4	P
Summen	30	900	26	3P; 4 SL	30	900	24	4P; 2 SL

**Anlage 3: Studienverlauf, Prüfungsgebiete und Leistungsnachweise des 2. und 3. Studienjahres
des Studienganges Wirtschaftsinformatik**

Module	3. Semester				4. Semester				5. Semester				6. Semester			
	Credit	Work-load (h)	SWS	LN	Credit	Work-load (h)	SWS	LN	Credit	Work-load (h)	SWS	LN	Credit	Work-load (h)	SWS	LN
Softwareentwicklung	9	270	6	P												
eBusiness	9	270	6	P												
Managementtechniken I	8	240	6	P												
Managementtechniken II					9	270	6	P								
Entwickl. von Anwendungssystemen					9	270	6	P								
Seminar					5	150	2	P								
Statistik					5	150	4	P								
Managementtechniken III									9	270	6	P				
ERP-Systeme & Logistik									9	270	6	P				
Business Intelligence und Knowledge Management									9	270	6	P				
International Culture and Communication	2	60	2	P	2	60	2	P	2	60	2	P				
Soft Skills	2	60	2	SL									3	90	2	SL
Ethik									1	30	2	SL				
Praktischer Studienteil													15	450		SL
Bachelor Thesis													12	360		P
Summen	30	900	22	4P 1 SL	30	900	20	5P	30	900	22	4P 1 SL	30	900	2	2 SL 1P